



**Normas Gerais do Projeto**  
**Normas e Padrões da Documentação**

Página 1 de 8

**NGP. 01**

**Processo Seletivo**

Projeto Integrado 5º Semestre

<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>
Denise Aparecida de Lima	04
Evaldo Aurelio Alves de Lavos	31
Mara Cristina Leite	19
Rogério Luiz Alves Lopes	50
Cícero Marcelo da Silva	52
Cláudio Alves de Lima	25
Clóvis Alves de Lima	02
Robson de Sousa Martins	48

<b>Revisão</b>	<b>Alterações</b>	<b>Originador</b>	<b>Verificador</b>	<b>Data</b>
<b>0</b>	Liberação de Documento	Robson	Cláudio	20/02/2002
<b>A</b>				
<b>B</b>				
<b>C</b>				
<b>D</b>				
<b>E</b>				
<b>F</b>				
<b>G</b>				
<b>H</b>				
<b>I</b>				
<b>J</b>				
<b>L</b>				

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>NORMAS E PADRÕES DE DOCUMENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
3.1	DOCUMENTOS GERADOS.....	3
3.1.1	<i>Documentação Técnica do Projeto .....</i>	<i>4</i>
3.1.2	<i>Documentação Auxiliar do Projeto .....</i>	<i>6</i>
3.2	MODELOS DE LAYOUT PARA OS DOCUMENTOS .....	7
3.2.1	<i>Instalação do Modelo PSeletivo.dot no Microsoft™ Word 2000 .....</i>	<i>7</i>
3.3	CONTROLE DE REVISÕES .....	8

## **1 Objetivo**

Este documento tem por objetivo estabelecer as normas gerais para a documentação do Sistema de Processo Seletivo, bem como regulamentar as ferramentas a serem utilizadas para o controle dessa documentação.

## **2 Documentos de Referência**

NGP.02 – Normas Gerais do Projeto – Processo Seletivo – Ferramenta de Controle de Revisões (REVDOC).

## **3 Normas e Padrões de Documentação**

Para a documentação do Sistema de Processo Seletivo, o grupo estabeleceu as seguintes diretrizes:

- Documentos gerados;
- Modelos de layout para os documentos;
- Controle de Revisões.

### **3.1 Documentos Gerados**

O Sistema de Processo Seletivo terá sua documentação dividida como abaixo segue:

- Documentação Técnica do Projeto;
- Documentação Auxiliar do Projeto;
- Manual do Usuário / Instalação

### **3.1.1 Documentação Técnica do Projeto**

A estrutura e conteúdo da documentação técnica será a mesma definida em 2001 pelo corpo docente e coordenação do curso de Sistemas de Informação das Faculdades Batista de Administração e Informática.

Para facilitar a geração da documentação do Sistema de Processo Seletivo, o grupo estabeleceu a criação de documentos auxiliares, que serão unidos ao final do trabalho para formar os documentos que serão entregues.

Abaixo está a estrutura da documentação técnica vigente em 2001:

#### **3.1.1.1 Documentação de Análise do Projeto**

- Capa: Título do Projeto e Integrantes do Grupo;
- Sumário;
- Lista de Figuras e Tabelas;
- 1 – Introdução
  - Objetivos do Projeto;
  - Justificativa do Sistema;
- 2 – Levantamento dos Requisitos
  - Descrição dos Requisitos;
- 3 – Descrição do Ambiente de Hardware e Software;
- 4 – Análise
  - Descrição dos Atores;
  - Descrição dos Casos de Uso;
  - Diagrama de Casos de Uso;
  - Diagrama de Classes;
  - Diagrama de Interação;
  - Modelo Conceitual de Dados (DER);

- 5 – Projeto
  - Detalhamento das Classes;
  - Diagrama Lógico do Banco de Dados;
- 6 – Implementação
  - Estrutura do Programa Principal;
- 7 – Referências.

#### **3.1.1.2 Documentação de Testes e Manuais do Sistema**

- Manual do Usuário;
- Manual de Instalação;
- Plano e Procedimento de Testes.

### 3.1.2 Documentação Auxiliar do Projeto

Os seguintes documentos serão gerados para facilitar na documentação do Sistema de Processo Seletivo:

- **NGP - Normas Gerais do Projeto:** estabelece os padrões a serem seguidos pelo Sistema de Processo Seletivo, incluindo a documentação.
- **RAS – Relatório de Análise do Sistema:** contém os registros históricos da análise do Sistema promovida pelo grupo.
- **ERS – Especificação de Requisitos do Sistema:** demonstra os requisitos levantados junto ao cliente.
- **MDS – Modelagem do Sistema:** contém todos os diagramas e outras informações sobre a modelagem do sistema.
- **MBD – Modelagem do Banco de Dados:** demonstra modelagem de dados e estruturação do Bancos de Dados.
- **AFP – Arquivo-Fonte do Projeto:** um arquivo compactado com padrão ZIP que contém arquivos-fonte, scripts ou qualquer outro arquivo referente à Implementação do Projeto.
- **DIS – Descrição da Implementação do Sistema:** descreve a Implementação do Sistema de Processo Seletivo.
- **DTS – Descrição de Testes no Software:** especifica quais os procedimentos a serem realizados para testar o software e seus módulos.
- **MAN – Manual do Sistema:** manual do usuário e de instalação do Sistema de Processo Seletivo.
- **UTL – Utilitários do Desenvolvimento:** contém código-fonte e programas utilizados para facilitar o desenvolvimento do Sistema.
- **INS – Programa de Instalação do Sistema:** contém o programa de instalação do Sistema de Processo Seletivo.

## **3.2 Modelos de Layout para os Documentos**

Para facilitar a geração da Documentação Auxiliar, foi definido um layout padrão, especificado pelo arquivo PSeletivo.dot. Esse arquivo é um modelo do Microsoft™ Word 2000.

A Documentação Técnica e os Manuais terão seu layout definido posteriormente, de acordo com as disciplinas relacionadas ao Projeto Integrado.

### **3.2.1 Instalação do Modelo PSeletivo.dot no Microsoft™ Word 2000**

Para instalar o modelo PSeletivo.dot, proceda da seguinte forma:

1. No Windows™, dê um clique duplo no ícone *Meu Computador*
2. Abra a unidade e a pasta onde se encontra o arquivo **PSeletivo.dot**
3. Abra o Microsoft™ Word 2000
4. No Word 2000, acesse o menu *Arquivo / Novo...*
5. Arraste o arquivo **PSeletivo.dot** da janela do *Meu Computador* para a guia *Geral* da janela *Novo* do Word 2000.

Com esse procedimento, o modelo é instalado na pasta de modelos do Word 2000, podendo ser usado para criar novos documentos baseados nesse modelo.

Para iniciar um novo documento baseado no modelo **PSeletivo.dot**:

1. No Microsoft™ Word, acesse o menu *Arquivo / Novo...*
2. Na guia *Geral* dê um clique no ícone do modelo **PSeletivo.dot**
3. Em *Criar Novo* selecione a opção *Documento*.

### **3.3 Controle de Revisões**

A documentação do Sistema de Processo Seletivo será armazenada em um CD-ROM, sendo que seu conteúdo será disponibilizado a todos os integrantes do grupo e ao corpo docente das disciplinas envolvidas.

Para controlar o histórico de revisões, será utilizada uma ferramenta desenvolvida para essa finalidade: o REVDOC. Essa ferramenta de controle de revisões estará disponível no próprio CD-ROM.

Através do REVDOC, os documentos serão catalogados e registrados por revisão, incluindo o histórico das alterações promovidas nos documentos ao longo do projeto.

Para a validação de um determinado documento, é necessário que ele contenha o nome do originador da revisão e da pessoa que realizou sua verificação. Além disso, só será considerado válido um documento que for registrado pelo responsável pela documentação no REVDOC e adicionado ao conteúdo do CD-ROM.