1. 系统管理员

用户名：admin 密码:123456(登陆进去后可以修改密码)，并且只有系统管理员的用户名为admin。

功能:1、需要对全校所有学院、专业、班级的信息进行增删改查以及负责导入的工作。

2、需要分配每个学院的管理员，以及对学院管理员的信息进行增删改查以及密码的重置(忘记密码后)。

3、将老师、学生信息进行导入系统，且可以对信息进行增删改查。以及可以对老师的密码重置(忘记密码后)。由于学生使用学号和身份证号登陆，所以此处就没有学生密码重置。

4、对学期进行增删改查，并且分配活动学期(当前学期)。

5、对周次进行设置。设置每个学期的可以正常进行实验的周次。

6、设置实验预约的时间:共需要设置4个时间，以天数为单位。第一个是实验前多少天学生可以开始预约，第二个是学生调整的时间(预约结束)。第三个是老师开始调整的时间(学生自己调整结束,老师对还不满足条件的学生进行调整)。第四个是实验预约完成的时间(所有人都不可以对实验信息进行调整)。例如：设置14,10,7,5这四个数字，表示学生可以在实验前14天到10天这几天进行随意预约与修改。在前10天到7天只有不符合条件的学生可以进行调整。前7天到前5天老师可以对不满足条件的学生进行调整。实验前五天到实验开始，老师、学生都不能修改实验信息。

2、学院管理员

用户名由系统管理员进行添加并通知。密码刚开始都是123456,后面登陆系统后自己进行修改。

1. 登陆系统后，对本学院的实验室信息进行导入，并有增删改查的功能。
2. 导入该院需要进行的实验课程，并对课程信息有增删改查的功能。
3. 导入必修课表(课程与班级对应)，这个一定要整理正确后导入。因为没有提供增删改查的功能。并且这个与学生需要预约的实验项目密切相关。
4. 课程负责人(老师)
5. 实验管理，负责导入该课程下的实验项目，并对项目有增删改查的功能。
6. 开始实验管理，负责对该课程下所有的项目进行开设管理。有增删改查的功能。
7. 查看老师自己需要进行的实验，可以查到有哪些实验需要指导。
8. 查看学生预约情况:可以看到预约自己实验项目的学生。并到规定时间进行对不符合条件的学生进行调整或增删的功能。以及对实验项目进行删除的功能。
9. 查看未预约实验的学生:可以查到该项目还有哪些学生没有预约。从而进行上面说到的将他们添加到某个实验中。

注：以上其中前两项是课程负责人的功能，不是每个老师都有的。

1. 学生
2. 查看近期需要做的实验:可以看到近期需要做的具体实验。
3. 实验预约:预约自己的有空余时间的时间段的实验项目。
4. 预约查看:查看自己的项目是否预约成功或者是否被调整其它时间段。