



LinFOOD

Manual do Usuário

DOC_07_MU

V-1.0 – 02/12/03

Equipe Omega

Índice

Introdução.....	4
Primeira Leitura (altamente recomendável).....	5
Módulos que compõem o Sistema LinFOOD	6
Como Acessar o Programa	6
Como sair do programa.....	7
Tela do Módulo Administrativo	8
Identificando cada Botão	9
Identificando cada Figura “Linkada”	10
Menu Principal.....	10
Carregando o Sistema com Informações	11
CAPÍTULO 1 - Cadastros	12
1. Cadastro de Usuários	12
1.1. Consultando um Usuário	12
1.2. Incluindo um Gerente.....	13
1.3. Incluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa.....	14
1.4. Alterando um Gerente já cadastrado	14
1.5. Alterando um Garçom ou Operador de Caixa já cadastrados	14
1.6. Excluindo um Gerente já cadastrado	15
1.7. Excluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa já cadastrados	15
2. Cadastro de Categorias de Produtos.....	16
2.1. Consultando Categorias de Produtos	16
2.2. Incluindo Categorias de Produtos	17
2.3. Alterando Categorias de Produtos já cadastradas.....	17
2.4. Excluindo Categorias de Produtos já cadastradas	18
3. Cadastro de Produtos.....	18
3.1. Consultando Produtos	18
3.2. Incluindo Produtos	19
3.3. Alterando Produtos já cadastrados.....	20
3.4. Excluindo Produtos já cadastrados.....	21

4. Cadastro de Observações.....	22
4.1. Consultando Observações.....	22
4.2. Incluindo Observações	23
4.3. Alterando Observações já cadastradas	23
4.4. Excluindo Observações já cadastradas	24
 CAPÍTULO 2 – Configurações	25
1. Configurando Quantidade de Mesas	25
2. Configurando Taxa de Serviço.....	25
 CAPÍTULO 3 – Emissão de Relatórios	26
1. Emitindo um Relatório de vendas por Período.....	26
2. Emitindo um Relatório de Produtos mais Vendidos por Período.....	28
 Tela do Módulo de Vendas	30
 CAPÍTULO 4 – Funcionamento	31
1. Mapa de Mesas	31
2. Consultar Mesa.....	32
3. Inserir Itens de Pedido	33
3.1. Impressão do Pedido	34
4. Cancelar Itens de Pedido	35
4.1. Impressão do Cancelamento	36
5. Fechar Conta	37
5.1. Impressão do Ticket de Venda	37
6. Receber Conta.....	38
6.1. Informação do Troco.....	39

Introdução

Manual do Usuário – Sistema LinFOOD

Este manual tem como objetivo principal, informar e capacitar qualquer usuário na utilização do **Sistema LinFOOD**. Tem caráter técnico informativo e não poderá ser reproduzido, no todo ou em parte, por qualquer meio, sem a prévia autorização por escrito do **Grupo Omega**, sendo parte integrante do **Sistema LinFOOD**, não podendo ser vendido separadamente.

O **Sistema LinFOOD** é composto de um **Cd-Rom** e um **Manual do Usuário**.

Para entrar em contato conosco ou conhecer as últimas novidades do **Sistema LinFOOD**, envie um e-mail para os seguintes endereços :

jo.nar@ig.com.br

paulo_silva3000@hotmail.com

robsonsmar@ig.com.br

rute.albuquerque@telefonica.com.br

Primeira Leitura (altamente recomendável)

O **Sistema LinFOOD** tem por objetivo agilizar o atendimento em um restaurante na modalidade de mesas, minimizando a ocorrência de falhas provocadas por garçons na contabilização dos pedidos ou por operadores de caixa no momento do recebimento da conta.

O princípio básico foi de criar um sistema ágil, simples de utilizar e útil, permitindo aos administradores a substituição de métodos manuais de trabalho por um sistema informatizado. Esse sistema visa atender as necessidades de mercado de um software para restaurantes de baixo custo e fácil operação.

As consultas ao sistema podem ser na tela ou através de relatórios impressos.

O conhecimento do sistema *Windows*TM é desejável, pois vamos nos ater apenas a explicações sobre o **Sistema LinFOOD**.

Este manual foi estruturado em capítulos, cada um representando uma opção do Menu Principal do **Sistema LinFOOD**.

Recomendamos que seu computador esteja equipado com os programas *Windows*TM originais, pois apesar de vários equipamentos serem vendidos já com estes programas instalados, na maioria das vezes tratam-se de cópias piratas que podem não conter todas as bibliotecas necessárias ao bom funcionamento do **Sistema LinFOOD**.

O **Sistema LinFOOD**, por ser um programa para *Windows*TM, permite a abertura de várias janelas, ao mesmo tempo.

Fechar uma janela significa clicar o botão  na parte superior direita da janela, como mostra a figura Manual01.



FigManual01

Módulos que compõem o Sistema LinFOOD

O **Sistema LinFOOD** é composto de dois módulos, cada qual com as seguintes funcionalidades :

- **Módulo Administrativo:**

- Cadastro de Usuários;
- Cadastro de Categorias de Produtos;
- Cadastro de Produtos;
- Cadastro de Observações;
- Configuração do Sistema;
- Relatório de Vendas por Período;
- Relatório de Produtos Mais Vendidos por Período.

- **Módulo de Vendas:**

- Mapa de Mesas;
- Consultar Mesa;
- Inserir Itens de Pedido;
- Cancelar Itens de Pedido;
- Fechar Conta;
- Receber Conta.

Como Acessar o Programa

Para acessar o **Sistema LinFOOD** basta entrar no *Windows*[™], e dar um duplo clique no ícone do programa :




A tela inicial do sistema será aberta. Nesse momento você deverá optar pelo **Módulo Administrativo** ou pelo **Módulo de Vendas**, como mostra a figura Manual02.



FigManual02 - Tela Principal do Sistema

Como sair do programa

Para sair do programa e voltar para o *Windows™*, basta clicar no botão , como já demonstrado pela figura Manual01.

Tela do Módulo Administrativo

Na tela de **Login**, serão solicitados o nome de usuário e a senha, como mostra a figura Manual03. Em seguida, clique no botão **Efetuar Login**.

O nome inicial é **admin1** e a senha inicial é **admin1**.

É importante a alteração da senha do **admin1** pelo Gerente. Consulte :

Capítulo 1 - Cadastros

Item 1 - Cadastro de Usuários

Sub-item 1.1. Consultando um Usuário

Sistema LinFOOD (Módulo Administrativo) - Login - Microsoft Internet Explorer

Sistema LinFOOD Login - Módulo Administrativo

Login do Sistema LinFOOD

Nome admin1

Senha [masked]

Efetuar Login

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

javascript:inicio(1);

Meu computador

21:58

FigManual03 - Tela Login Módulo Administrativo



Atenção : O Gerente é o único usuário autorizado para acessar o **Módulo Administrativo**.

Identificando cada Botão



Botão de **Logoff**, para a troca de usuários



Botão para acessar o **Cadastro de Usuários**



Botão para acessar o **Cadastro de Categorias de Produtos**



Botão para acessar o **Cadastro de Produtos**



Botão para acessar o **Cadastro de Observações**



Botão para acessar as **Configurações do Sistema**



Botão para emitir o **Relatório de Vendas por Período**



Botão para emitir o **Relatório de Produtos Mais Vendidos por Período**



Botão para **Voltar ao Menu Principal / Voltar ao Mapa de Mesas**



Botão para Excluir



Botão para **Imprimir Relatório**



Botão para **Fechar Conta**



Botão para **Receber Conta**

Identificando cada Figura “Linkada”



Link de várias funções



Link de final de lista para **Voltar ao Topo**



Mesa Livre



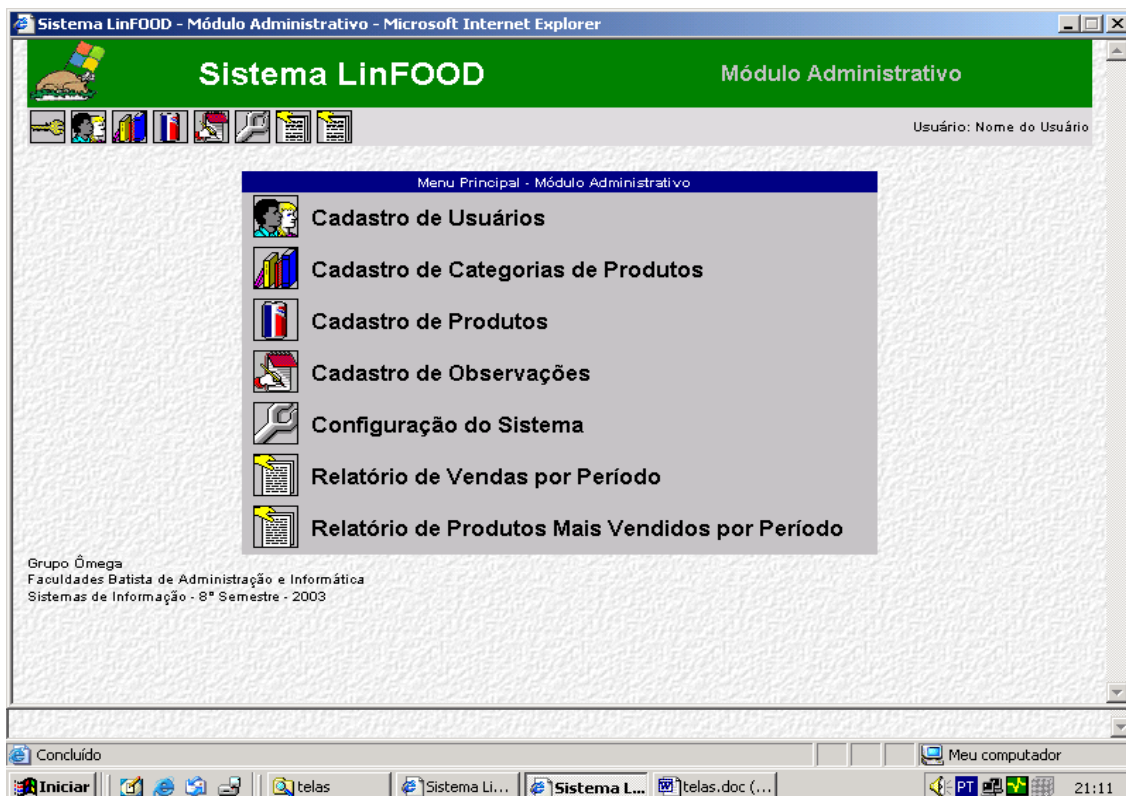
Mesa Aberta (consumindo)



Mesa Fechada (aguardando pagamento)

Menu Principal

Esta é a tela principal do **Sistema LinFOOD**, como mostra a figura Manual04. Através dela você terá acesso a todas as demais funcionalidades que compõem o sistema :



FigManual04 - Tela Menu principal Módulo Administrativo

Carregando o Sistema com Informações

Para uma perfeita utilização do **Sistema LinFOOD**, proceda conforme os passos abaixo:

1. Cadastre o(s) Gerente(s) que irá(ão) utilizar o sistema. Consulte :
Capítulo 1 - Cadastros
Item 1 - Cadastro de Usuários
Sub-item 1.1. Consultando um Usuário
Sub-item 1.2. Incluindo um Gerente
2. Cadastre o(s) Garçom(ns) e o(s) Operador(es) de Caixa que irão utilizar o sistema. Consulte :
Capítulo 1 - Cadastros
Item 1 - Cadastro de Usuários
Sub-item 1.1. Consultando um Usuário
Sub-item 1.3. Incluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa
3. Cadastre as várias Categorias de Produtos que comporão o sistema. Consulte :
Capítulo 1 - Cadastros
Item 2 - Cadastro de Categorias de Produtos
Sub-item 2.1. Consultando Categorias de Produtos
4. Cadastre os Produtos para poder relacioná-los às Categorias de Produtos. Consulte :
Capítulo 1 – Cadastros
Item 3 – Cadastro de Produtos
Sub-item 3.1. Consultando Produtos
5. Cadastre as Observações para poder relacioná-las aos pedidos. Consulte :
Capítulo 1 – Cadastros
Item 4 - Cadastro de Observações
Sub-item 4.1. Consultando Observações

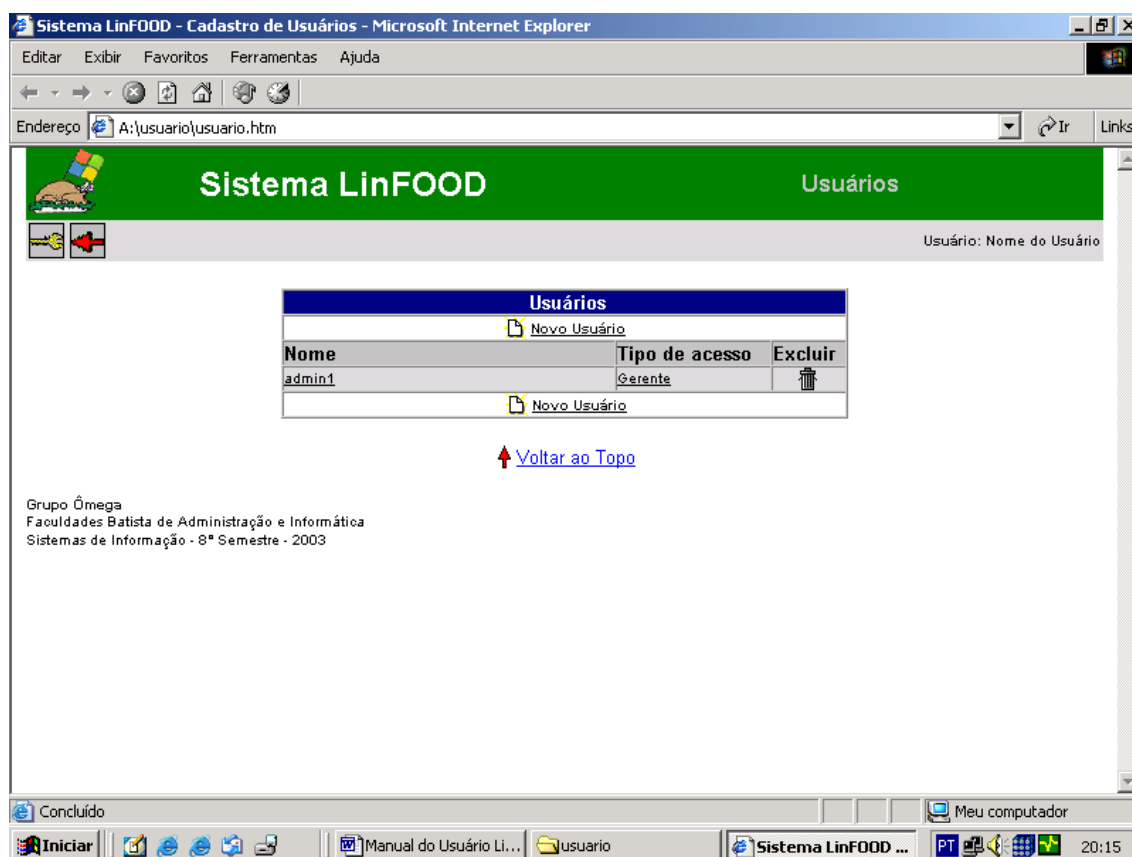
CAPÍTULO 1 - Cadastros

1. Cadastro de Usuários

Você aprenderá a efetuar consulta / inclusão / alteração e exclusão de usuários, tais como Gerentes, Garçons e Operadores de Caixa.

1.1. Consultando um Usuário

A única consulta possível neste momento será sobre a inclusão automática através da tela de login, quando você digitou **admin1**, como mostra a figura Manual05. A partir de agora, convém que o Gerente passe a utilizar uma senha própria e não mais a do sistema. Para incluir um Gerente, siga os passos do sub-item **1.2. Incluindo um Gerente** ou se tratando de Garçons e Operadores de Caixa, os passos do sub-item **1.3. Incluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa**.



FigManual05 - Tela de Consulta Usuário

1.2. Incluindo um Gerente

Observe que na figura Manual05, existe um link de nome [Novo Usuário](#). Ao clicar nesse link, uma nova janela será aberta para que você possa efetuar as inclusões necessárias, como mostra a figura Manual06. Para incluir um Gerente, digite o nome dele no campo **Nome**. Em seguida, escolha uma senha e a digite no campo **Senha**. Clique a seguir sobre o botão ao lado da caixa de seleção, e selecione **Gerente**. Por fim, clique no botão **Salvar**.



Atenção : O Gerente deve **memorizar** ou **anotar** a sua senha para não esquecê-la!

Sistema LinFOOD - Cadastro de Usuários - Microsoft Internet Explorer

Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço C:\Documents and Settings\narciso.filho\Desktop\telas html\usuario\editusuario.htm

Sistema LinFOOD Usuários

Usuário: Nome do Usuário

Usuário

Nome Nome do Usuário

Senha

Tipo de Acesso Escolha o tipo de acesso

Salvar Cancelar

Escolha o tipo de acesso

Escolha o tipo de acesso

GERENTE

GARÇOM

OPERADOR DE CAIXA

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Concluído

Iniciar telas html Sistema ... Imagem - ... Documen... Manual d... PT 20:21

FigManual06 - Tela Cadastro de Gerente / Garçom / Operador de Caixa



Atenção : Se o campo **Tipo de Acesso** não for escolhido, o sistema emitirá a mensagem de alerta abaixo.



FigManual07 – Mensagem Alerta

1.3. Incluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa

Para incluir um Garçom e/ou um Operador de Caixa, proceda os mesmos passos já descritos no sub-item **1.2. Incluindo um Gerente**.



Atenção : O Gerente deve **anotar a senha** atribuída ao Garçom e/ou ao Operador de Caixa cadastrados **para não esquecê-la(s)!**

1.4. Alterando um Gerente já cadastrado

Para alterar um Gerente já cadastrado, você deverá selecionar primeiro o nome desse Gerente. Siga os passos do sub-item **1.1. Consultando um Usuário**. Após localizar o nome do Gerente, clique sobre o mesmo. Na tela seguinte, já vista no sub-item **1.2. Incluindo um Gerente**, altere o nome e/ou senha e clique no botão **Salvar**.



Atenção : Clicando no botão **Cancelar**, a janela é fechada e as alterações **não são salvas**.

1.5. Alterando um Garçom ou Operador de Caixa já cadastrados

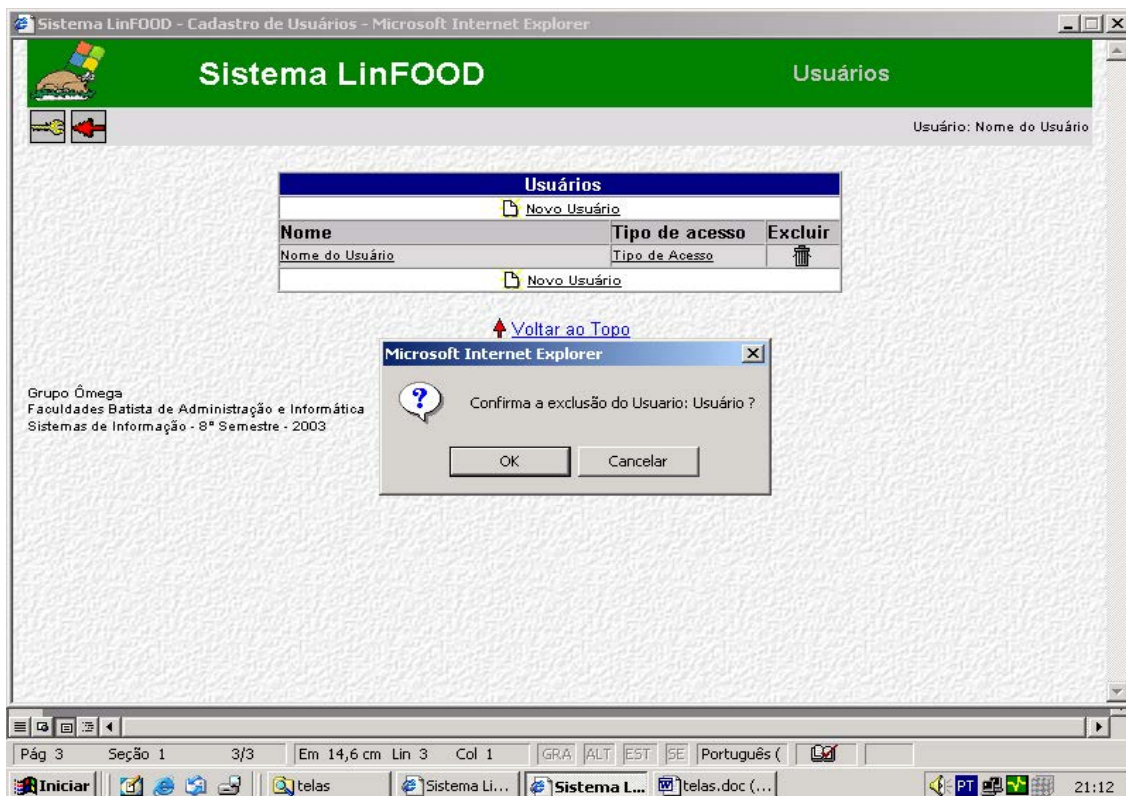
Para alterar um Garçom e/ou um Operador de Caixa, você deverá selecionar primeiro o nome do usuário desejado. Siga os passos do sub-item **1.1. Consultando um Usuário**. Após localizar o nome do Garçom e/ou do Operador de Caixa, clique sobre o mesmo. Na tela seguinte, já vista no sub-item **1.2 Incluindo um Gerente**, altere o nome e/ou senha e clique no botão **Salvar**.

1.6. Excluindo um Gerente já cadastrado

Para excluir um Gerente já cadastrado, encontre o seu nome. Após localizar o nome do Gerente, clique no botão **Excluir**



O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Caso você confirme, nome e senha atribuídos àquele usuário serão apagados, como mostra a figura Manual08.



FigManual08 – Confirmação de Exclusão de Usuário

1.7. Excluindo um Garçom e/ou um Operador de Caixa já cadastrados

Para excluir um Garçom e/ou um Operador de Caixa já cadastrados, siga os os mesmos passos do sub-item 1.6. **Excluindo um Gerente já cadastrado.**

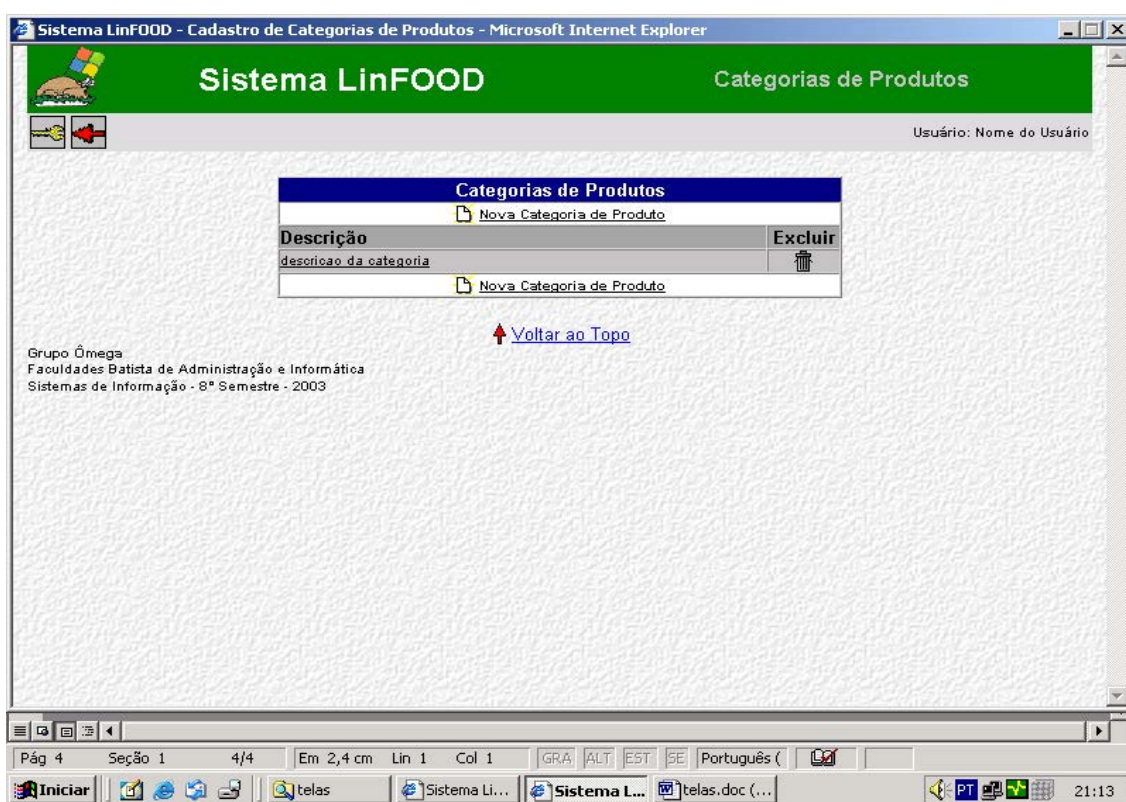
2. Cadastro de Categorias de Produtos

Você aprenderá a efetuar consulta / inclusão / alteração e exclusão de Categorias de Produtos.

Categorias de Produtos é uma maneira eficiente de agrupamento dos vários produtos cadastrados no sistema. Por exemplo : a categoria **bebidas** será composta de **sucos, refrigerantes, água, cervejas**, etc.

2.1. Consultando Categorias de Produtos

Havendo uma descrição da categoria já cadastrada, basta procurá-la na lista que se apresenta, como mostra a figura Manual09.



FigManual09 – Tela de Consulta Categoria de Produtos

2.2. Incluindo Categorias de Produtos

Observe que na figura Manual09, existe um link de nome [Nova Categoria de Produto](#). Ao clicar nesse link, uma nova janela será aberta para que você possa fazer a inclusão da nova descrição, como mostra a figura Manual10. Digite a descrição pretendida e clique em seguida no botão **Salvar**.

The screenshot shows a web browser window titled "Sistema LinFOOD - Cadastro de Categorias de Produtos - Microsoft Internet Explorer". The page has a green header with "Sistema LinFOOD" and "Categorias de Produtos". Below the header, there is a user login area with "Usuário: Nome do usuário". The main content area displays a form titled "Categoria de Produto" with a text input field labeled "Descrição" containing the word "descrição". Below the input field are two buttons: "Salvar" and "Cancelar". At the bottom left of the page, there is a footer with the text: "Grupo Ômega", "Faculdades Batista de Administração e Informática", and "Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003". The browser's status bar at the bottom shows the taskbar with icons for "Iniciar", "telas", "Sistema Li...", "Sistema L...", and "telas.doc (...)", along with the system clock showing "21:13".

FigManual10 – Tela de descrição de Categoria de Produtos

2.3. Alterando Categorias de Produtos já cadastradas

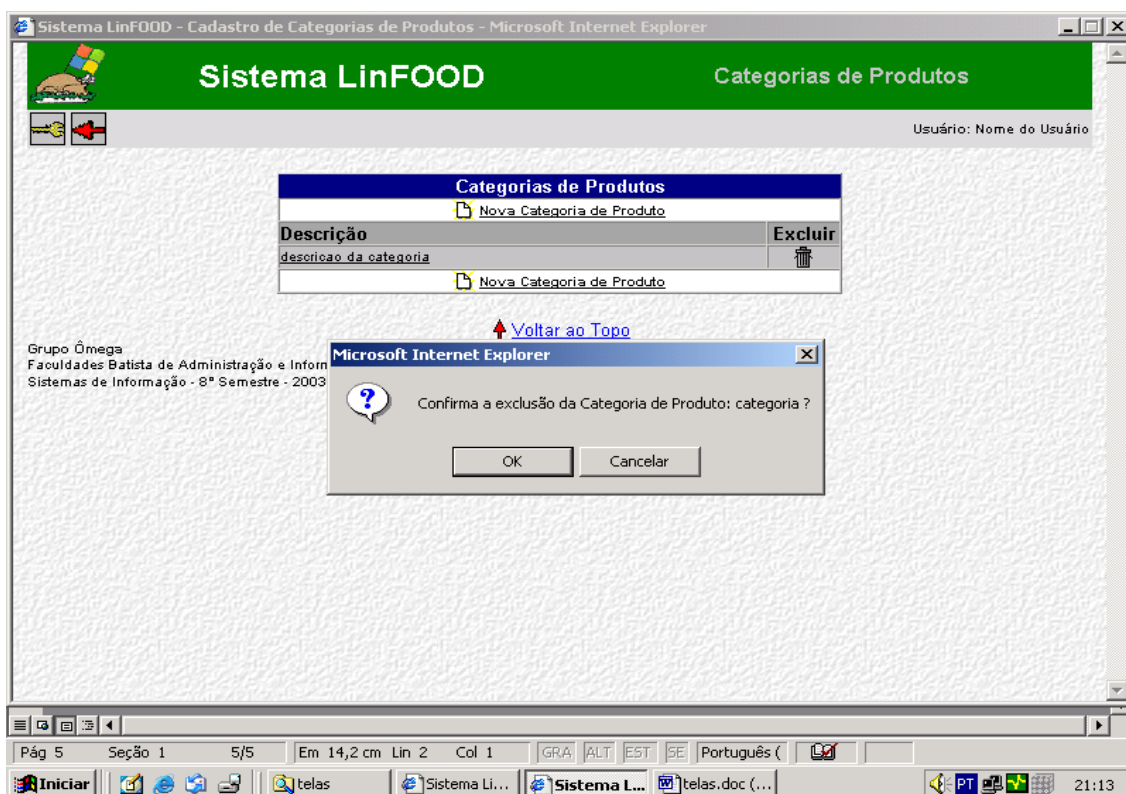
Para alterar uma descrição da categoria, você deverá selecioná-la primeiro na lista (figura Manual09). Ao clicar sobre ela, uma nova janela será aberta para que você possa fazer a alteração da descrição, como mostra a figura Manual10. Digite a nova descrição pretendida e clique em seguida no botão **Salvar**.

2.4. Excluindo Categorias de Produtos já cadastradas

Para excluir uma descrição da categoria, você deverá localizá-la primeiro na lista (figura Manual09). Em seguida, clique no botão **Excluir**



O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Caso você confirme, a categoria do produto será apagada, como mostra a figura Manual11.



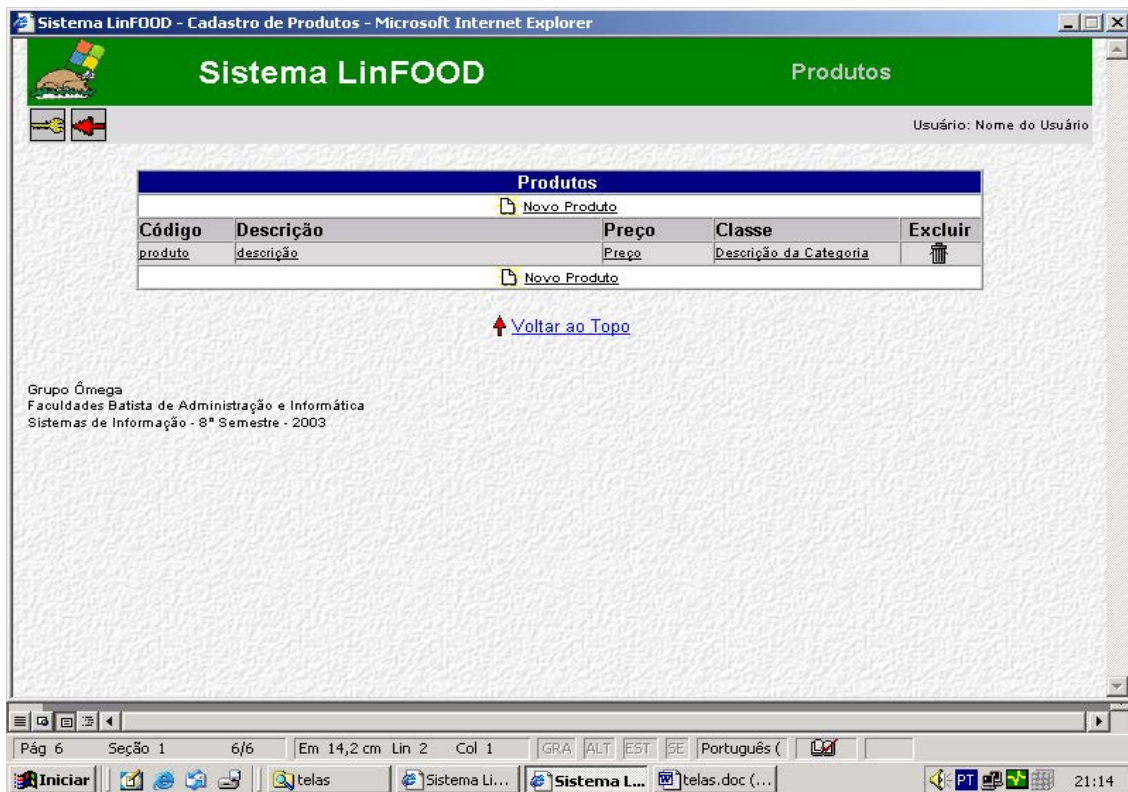
FigManual11 – Tela de Confirmação de Exclusão de Categoria de Produtos

3. Cadastro de Produtos

Você aprenderá a efetuar consulta / inclusão / alteração e exclusão de Produtos.

3.1. Consultando Produtos


Os produtos cadastrados podem ser consultados, bastando procurá-los na lista que se apresenta, como mostra a figura Manual12.



FigManual12 – Tela de Consulta de Produtos

3.2. Incluindo Produtos

Observe que na figura Manual12, existem os seguintes links :

 [Novo Produto](#)

Para incluir um novo produto

Código

[produto](#)

Para atribuir um código numérico ao produto

Descrição

[descrição](#)

Para atribuir a descrição do produto

Preço

[Preço](#)

Para atribuir o preço do produto

Classe

[Descrição da Categoria](#)

Para atribuir a descrição da categoria à qual o produto pertencerá.

Apesar de individuais, os links da página anterior abrirão sempre a mesma janela, como mostra a figura Manual13. Digite os dados nos campos pretendidos e clique em seguida no botão **Salvar**.

Sistema LinFOOD - Cadastro de Produtos - Microsoft Internet Explorer

Sistema LinFOOD **Produtos**

Usuário: Nome do Usuário

Produto

Código 10

Descrição descrição do produto

Preço 1,00

Classe Escolha uma Classe de Produtos

Salvar Cancelar

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Pág 7 Seção 1 7/7 Em 14,2 cm Lin 2 Col 1 GRA ALT EST SE Português (

Iniciar telas Sistema Li... Sistema L... telas.doc (...)

21:14

FigManual13 – Tela de Inclusão de Produtos

3.3. Alterando Produtos já cadastrados

Para alterar um produto já cadastrado, você deverá selecioná-lo primeiro na lista (figura Manual12). Ao clicar sobre ele, uma nova janela será aberta para que você possa fazer a alteração desejada, como mostra a figura Manual13. Altere o que for necessário e clique em seguida no botão **Salvar**.

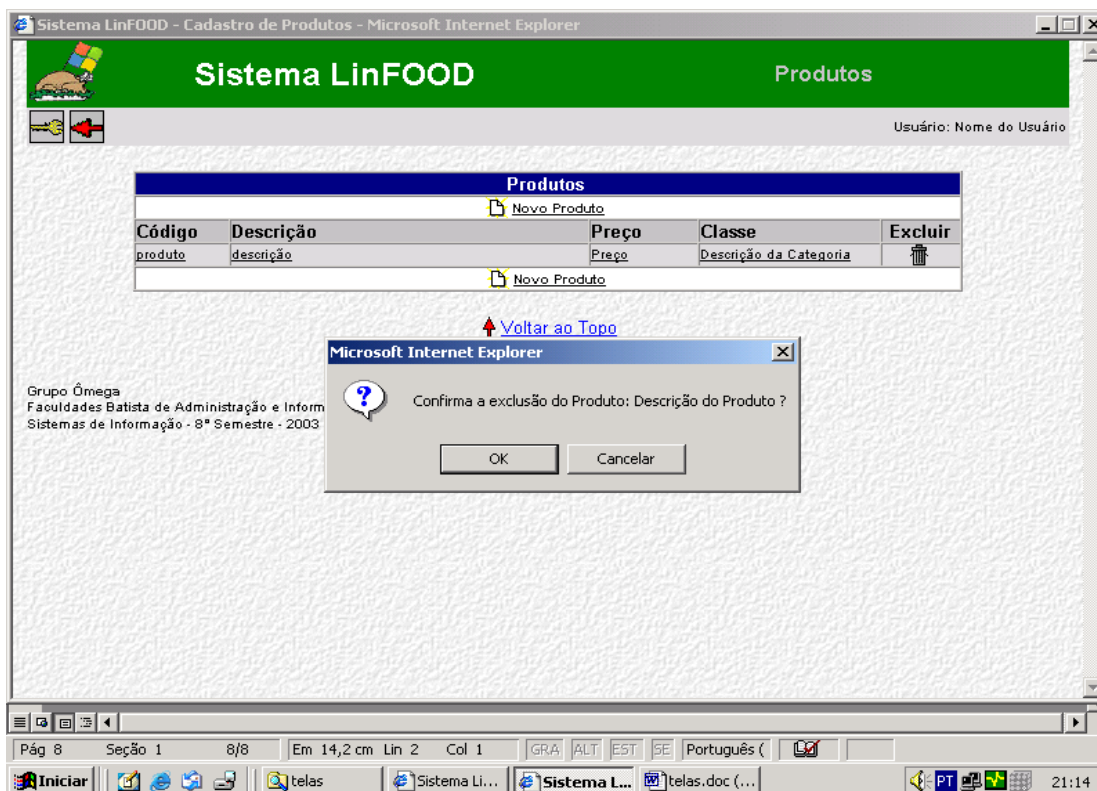
3.4. Excluindo Produtos já cadastrados

Para excluir um produto, você deverá localizá-lo primeiro na lista (figura Manual12).

Em seguida, clique no botão **Excluir**



O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Caso você confirme, o produto será apagado, como mostra a figura Manual14.



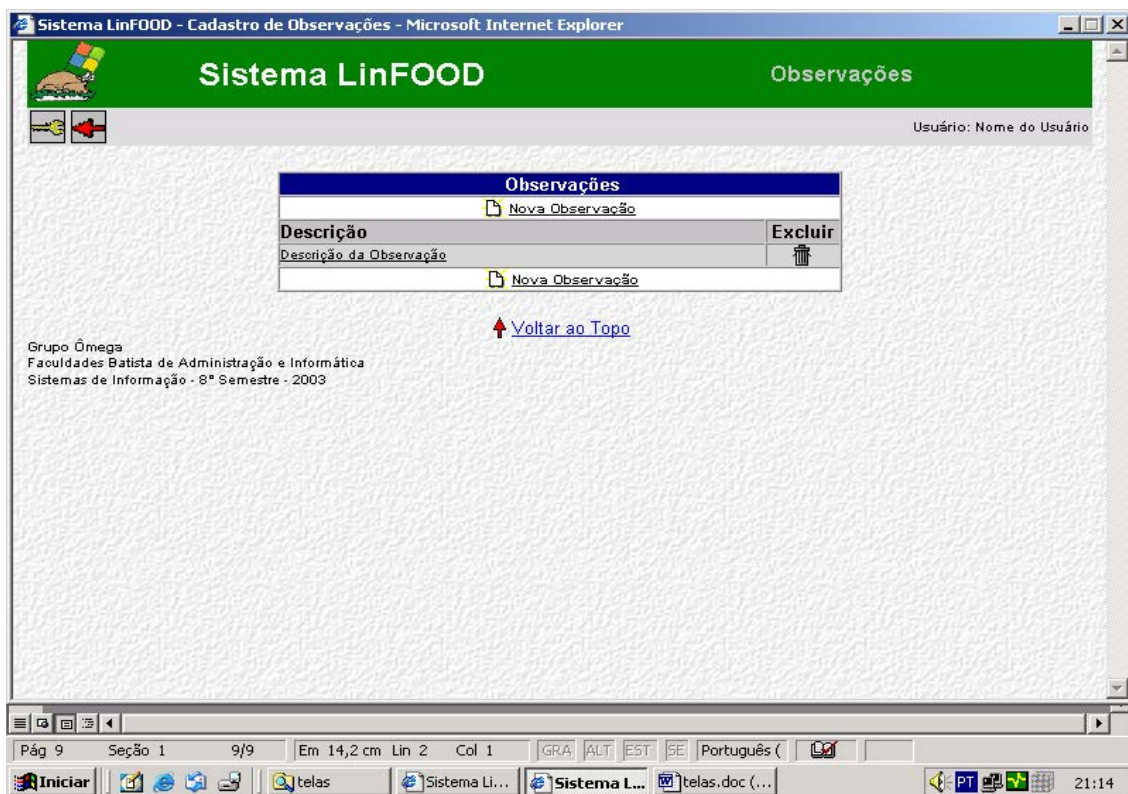
FigManual14 – Tela de Confirmação de Exclusão de Produtos

4. Cadastro de Observações

Você aprenderá a efetuar consulta / inclusão / alteração e exclusão das Observações.

4.1. Consultando Observações

As observações cadastradas podem ser consultadas, bastando procurá-las na lista que se apresenta, como mostra a figura Manual15.



FigManual15 – Tela de Consulta de Observações

4.2. Incluindo Observações

Observe que na figura Manual15, existe um link de nome [Nova Observação](#). Ao clicar nesse link, uma nova janela será aberta para que você possa fazer a inclusão da descrição da nova observação, como mostra a figura Manual16. Digite a descrição da observação pretendida e clique em seguida no botão **Salvar**.

The screenshot shows a web browser window titled 'Sistema LinFOOD - Cadastro de Observações - Microsoft Internet Explorer'. The page has a green header with 'Sistema LinFOOD' and 'Observações'. Below the header, there's a navigation bar with a home icon and a left arrow icon, and a user login field showing 'Usuário: Nome do Usuário'. The main content area features a form titled 'Observação' with a label 'Descrição' and a text input field containing 'Descrição da observação'. Below the input field are two buttons: 'Salvar' and 'Cancelar'. At the bottom left of the page, there is a footer with the text: 'Grupo Ômega', 'Faculdades Batista de Administração e Informática', and 'Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003'. The browser's status bar at the bottom shows 'Pág 10', 'Seção 1', '10/10', 'Em 14,2 cm Lin 2 Col 1', and a toolbar with various icons. The taskbar at the very bottom shows the 'Iniciar' button and several open applications: 'telas', 'Sistema Li...', 'Sistema L...', and 'telas.doc (...)'.

FigManual16 – Tela de Inclusão de Observações

4.3. Alterando Observações já cadastradas

Para alterar uma observação já cadastrada, você deverá selecioná-la primeiro na lista (figura Manual15). Ao clicar sobre ela, uma nova janela será aberta para que você possa fazer a alteração desejada, como mostra a figura Manual16. Altere o que for necessário e clique em seguida no botão **Salvar**.

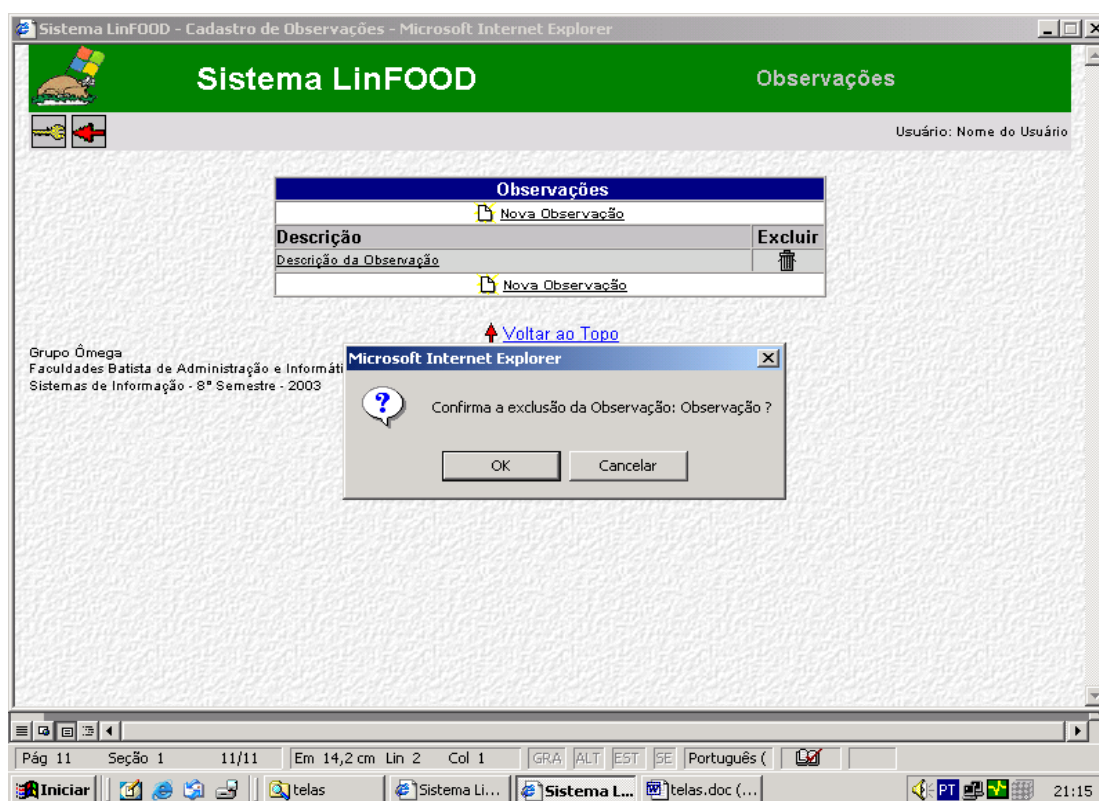
4.4. Excluindo Observações já cadastradas

Para excluir uma observação, você deverá localizá-la primeiro na lista (figura Manual15).

Em seguida, clique no botão **Excluir**



O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Caso você confirme, a descrição será apagada, como mostra a figura Manual17.



FigManual17 – Tela de Confirmação de Exclusão Observações

CAPÍTULO 2 – Configurações

1. Configurando Quantidade de Mesas

Para configurar a quantidade de mesas, basta digitar no campo correspondente o número de mesas que possui o estabelecimento, como mostra a figura Manual18. Em seguida, clique no botão **Salvar**.

2. Configurando Taxa de Serviço

Para configurar a taxa de serviço, basta digitar no campo correspondente o número desejado, como mostra a figura Manual18. Em seguida, clique no botão **Salvar**.

Sistema LinFOOD - Configuração do Sistema - Microsoft Internet Explorer

Sistema LinFOOD Configuração do Sistema

Usuário: Nome do Usuário

Configuração do Sistema

Quantidade de Mesas 10

Taxa de Serviço (%) 10

Salvar Cancelar

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Pág 12 Seção 1 12/12 Em 14,2 cm Lin 2 Col 1 GRÁ ALT EST SE Português (

Iniciar telas Sistema Li... Sistema L... telas.doc (...)

21:15

FigManual18 – Tela de Configuração do Sistema

CAPÍTULO 3 – Emissão de Relatórios

Para gerar um relatório com base nos dados mantidos pelo sistema, basta selecionar a opção de relatório desejada. Uma tela será apresentada solicitando as informações para a geração do relatório.

1. Emitindo um Relatório de vendas por Período

Após o preenchimento do período desejado nos campos correspondentes, clique no botão **Emitir Relatório**, como mostra a figura Manual19.

Sistema LinFOOD - Relatório de Vendas por Período - Microsoft Internet Explorer

Sistema LinFOOD Vendas por Período

Usuário: Nome do Usuário

Vendas por Período

Início: 01/10/2003 (dd/mm/aaaa) Fim: 30/11/2003 (dd/mm/aaaa)

Emitir Relatório

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Desenhar AutoFormas Em 24,7 cm Lin 25 Col 1 GRA ALT EST SE Português (U) X

Pág 6 Seção 1 6/8 Manual do Us... telas html Sistema LinF... Sistema Lin... PT 15:34

FigManual19 – Tela Especificação do Período (Vendas por Período)

Caso o relatório se mostre muito extenso, utilize o link de final de lista [↑ Voltar ao Topo](#). Desejando imprimir o relatório, clique no botão correspondente



, como mostra a figura manual20.

Imprimir relatório

Sistema LinFOOD Vendas por Período

Usuário: Nome do Usuário

Vendas por Período				
Período: de 01/10/2003 a 30/11/2003				
Data	Venda	Serviço	Desconto	TOTAL
00/00/0000	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GERAL	0,00	0,00	0,00	0,00

[↑ Voltar ao Topo](#)

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Meu computador

16:06

FigManual20 – Tela do Relatório de Vendas por Período

2. Emitindo um Relatório de Produtos mais Vendidos por Período

Após o preenchimento do período desejado nos campos correspondentes, clique no botão **Emitir Relatório**, como mostra a figura Manual21.

The screenshot displays a web browser window titled "Sistema LinFOOD - Relatório de Produtos Mais Vendidos por Período - Microsoft Internet Explorer". The page has a green header with the text "Sistema LinFOOD" and "Produtos Mais Vendidos por Período". Below the header, there is a navigation bar with a logo and the text "Usuário: Nome do Usuário". The main content area features a form titled "Produtos Mais Vendidos por Período" with two date input fields: "Início: 01/10/2003 (dd/mm/aaaa)" and "Fim: 30/11/2003 (dd/mm/aaaa)". A button labeled "Emitir Relatório" is positioned below the date fields. At the bottom left of the page, the following text is displayed: "Grupo Ômega", "Faculdades Batista de Administração e Informática", and "Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003". The browser's status bar at the bottom shows the URL "javascript:inicio(1);", the taskbar with various application icons, and the system clock showing "15:40".

FigManual21 – Tela Especificação do Período (Produtos mais Vendidos por Período)

Caso o relatório se mostre muito extenso, utilize o link de final de lista [↑ Voltar ao Topo](#). Desejando imprimir o relatório, clique no botão correspondente



, como mostra a figura Manual22.

The screenshot shows a web browser window titled "Sistema LinFOOD - Relatório de Produtos Mais Vendidos por Período - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "A:\telas modificadas\relprodutos.htm". The page has a green header with the text "Sistema LinFOOD" and "Produtos Mais Vendidos por Período". Below the header, there is a navigation bar with icons and a user login field labeled "Usuário: Nome do Usuário".

The main content area displays a table titled "Produtos Mais Vendidos por Período" with the following data:

Produtos Mais Vendidos por Período	
Período: de 01/10/2003 a 30/11/2003	
Quantidade	Produto
1	Produto

Below the table, there is a link "↑ Voltar ao Topo". At the bottom left, the footer text reads: "Grupo Ômega", "Faculdades Batista de Administração e Informática", "Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003". The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button and several open applications, including "Manual d...", "Imagem -...", "relatorio", "telas mo...", and "Sistema...". The system clock shows "15:53".

FigManual22 Tela do Relatório de Produtos mais Vendidos por Período

Tela do Módulo de Vendas

Os usuários do **Módulo de Vendas**, são : Gerente(s), Garçon(ns) e Operador(es) de Caixa.

Na tela de **Login**, serão solicitados o nome de usuário e a senha, como mostra a figura Manual23. Em seguida, clique no botão **Efetuar Login**.



Atenção : Na hipótese do Gerente ainda estar utilizando, respectivamente, **Nome** e **Senha** iniciais do sistema (**admin1**), o seu acesso a este módulo somente será possível por ela.

É importante a alteração da senha do **admin1** pelo Gerente. Consulte :

Capítulo 1 - Cadastros

Item 1 - Cadastro de Usuários

Sub-item 1.1. Consultando um Usuário

FigManual23- Tela Login Módulo de Vendas

CAPÍTULO 4 – Funcionamento

1. Mapa de Mesas

Nesta tela, o sistema exibe todas as mesas que foram configuradas anteriormente através do :

Módulo Administrativo

Capítulo 2 – Configurações

Item 1. Configurando Quantidade de Mesas

No exemplo abaixo, como mostra a figura Manual24 o sistema apresentará três tipos de situações ligadas às mesas : **Livre**, **Aberta** e **Fechada**.



FigManual24- Tela Mapa de Mesas do Módulo de Vendas

2. Consultar Mesa

Observe que na figura Manual24 a **mesa 2** está com o status **Aberta**



Para consultar os pedidos dessa mesa, clique na figura “linkada” da mesa 2. A tela seguinte, como mostra a figura Manual25, exibe todos os pedidos associados à mesa 2.

Fechar Conta

Receber Conta

Sistema LinFOOD - Mesa 2 - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Links »

Sistema LinFOOD Mesa 2

Comanda: 0022 Usuário: Nome do Usuário

Mesa X				
Inserir Item ao Pedido				
Qtd	Produto	Observações	Preço	Cancelar
1	Porção Toicinho	bem sequinho	10,00	
Inserir Item ao Pedido				
Subtotal			10,00	
Taxa de Serviço			1,00	
Desconto			0,00	
TOTAL			11,00	

[Voltar ao Mapa de Mesas](#)


Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Meu computador

Iniciar Cai... Tra... Ma... Sis... 18:41

FigManual25- Tela Consulta de Mesa

3. Inserir Itens de Pedido

Observe que na figura Manual25 existe um link de nome  [Inserir Item ao Pedido](#). Ao clicar nesse link, uma nova janela será aberta para que você possa inserir um novo item ao pedido, como mostra a figura Manual26. Observe a figura, como exemplo, para melhor compreensão :

- Para incluir um novo item de **Produto**, clique sobre o botão ao lado da caixa de seleção e selecione o produto desejado (no caso, a coca-cola).
- Especifique a sua **Quantidade** (no caso, 1).
- Escolha uma **Observação já Cadastrada** (no caso, com gelo), clicando em seguida no botão **Adiciona**.
- Adicione, se for o caso, uma **Observação Digitada** (no caso, com limão), clicando em seguida no botão **Adiciona**.
- Por fim, clique nos botões **Inserir** e **Finalizar**.




Atenção : Os itens de pedido incluídos, serão somados aos já existentes na comanda, após o acionamento do botão **Finalizar**.

FigManual26- Tela Inserir Item ao Pedido

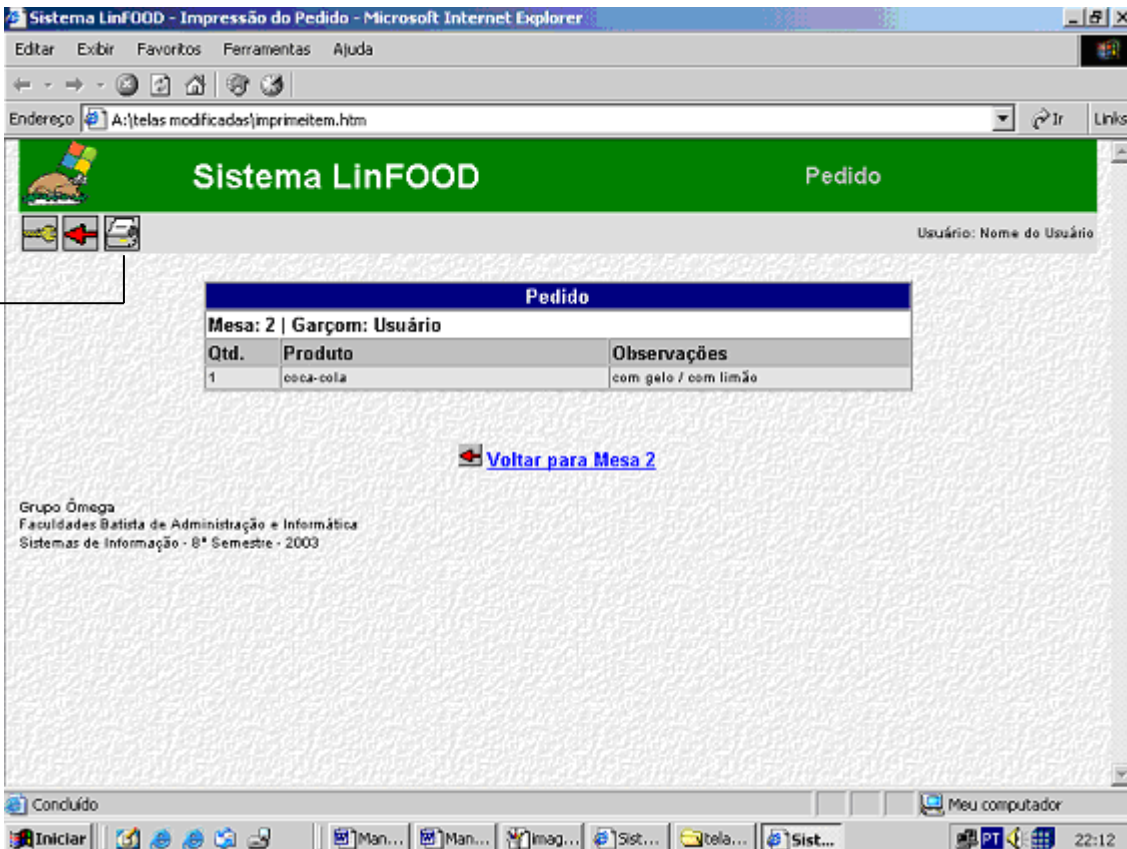
3.1. Impressão do Pedido

Com a finalização do pedido, uma nova tela será aberta, como mostra a figura

Manual27 Clique no botão de impressão  para que o item pedido seja encaminhado à impressora da cozinha.



Atenção : A impressão que seguiu para a cozinha é apenas do último item de pedido incluído, ou seja, da coca-cola com gelo e limão.



Imprimir Pedido

Pedido		
Mesa: 2 Garçom: Usuário		
Qtd.	Produto	Observações
1	coca-cola	com gelo / com limão

[Voltar para Mesa 2](#)

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

FigManual27- Tela Impressão do Pedido

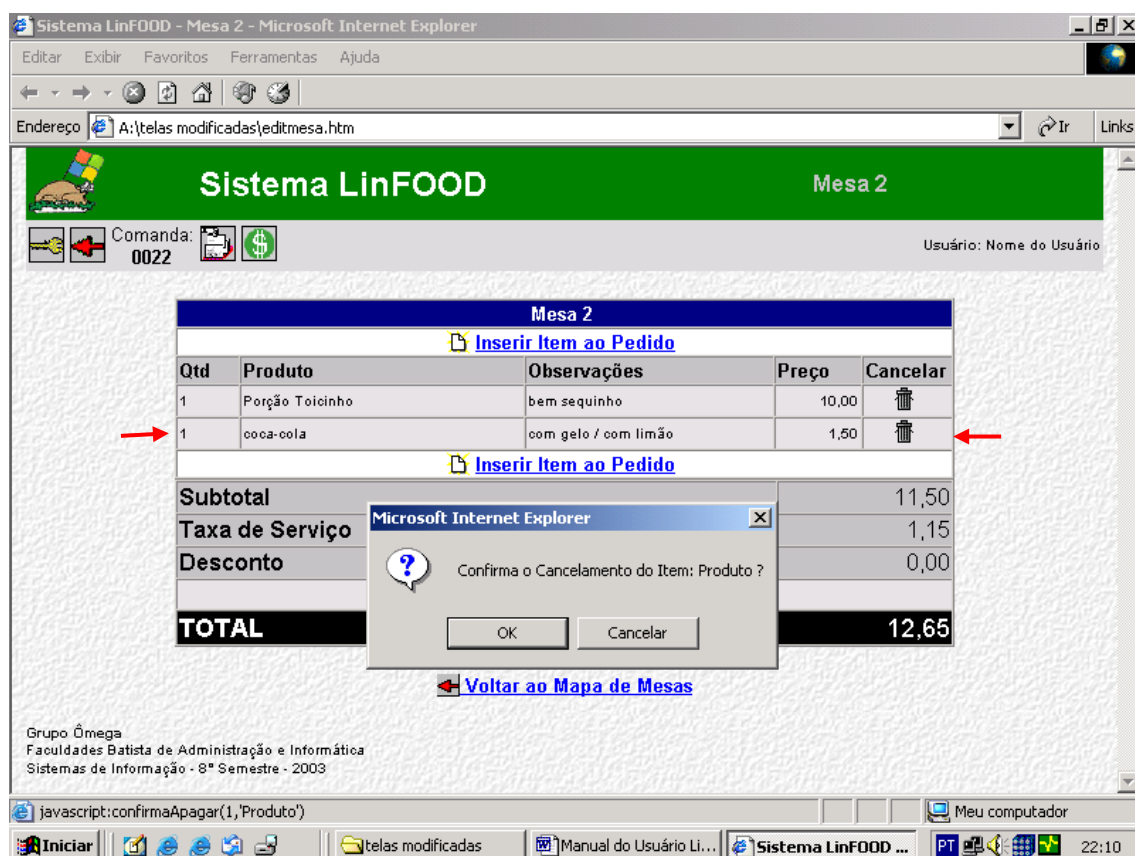
4. Cancelar Itens de Pedido

Na hipótese desse último pedido (a coca-cola com gelo e limão) ser cancelado pelo cliente, o Garçom deverá voltar à tela mapa de mesas (figura Manual24) e clicar sobre a figura “linkada” da mesa 2. Com a tela de consulta aberta,



localizar esse item do pedido e clicar no botão


O sistema solicitará a confirmação da exclusão. Caso você confirme, o item será apagado, como mostra a figura Manual28.



FigManual28 - Tela de Confirmação de Cancelamento de Item de Pedido

4.1. Impressão do Cancelamento

Com o cancelamento do pedido, a cozinha precisa ser notificada para não

concluir o pedido. Clique no botão de impressão  para que o cancelamento do pedido seja encaminhado à impressora da cozinha, como mostra a figura Manual29.

Imprimir Cancelamento do Pedido



Mesa	Garçom	Qtd.	Produto
2	Usuário	1	coca-cola


[Voltar para Mesa 2](#)

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

FigManual29 - Tela de Impressão do Cancelamento de Item de Pedido


5. Fechar Conta

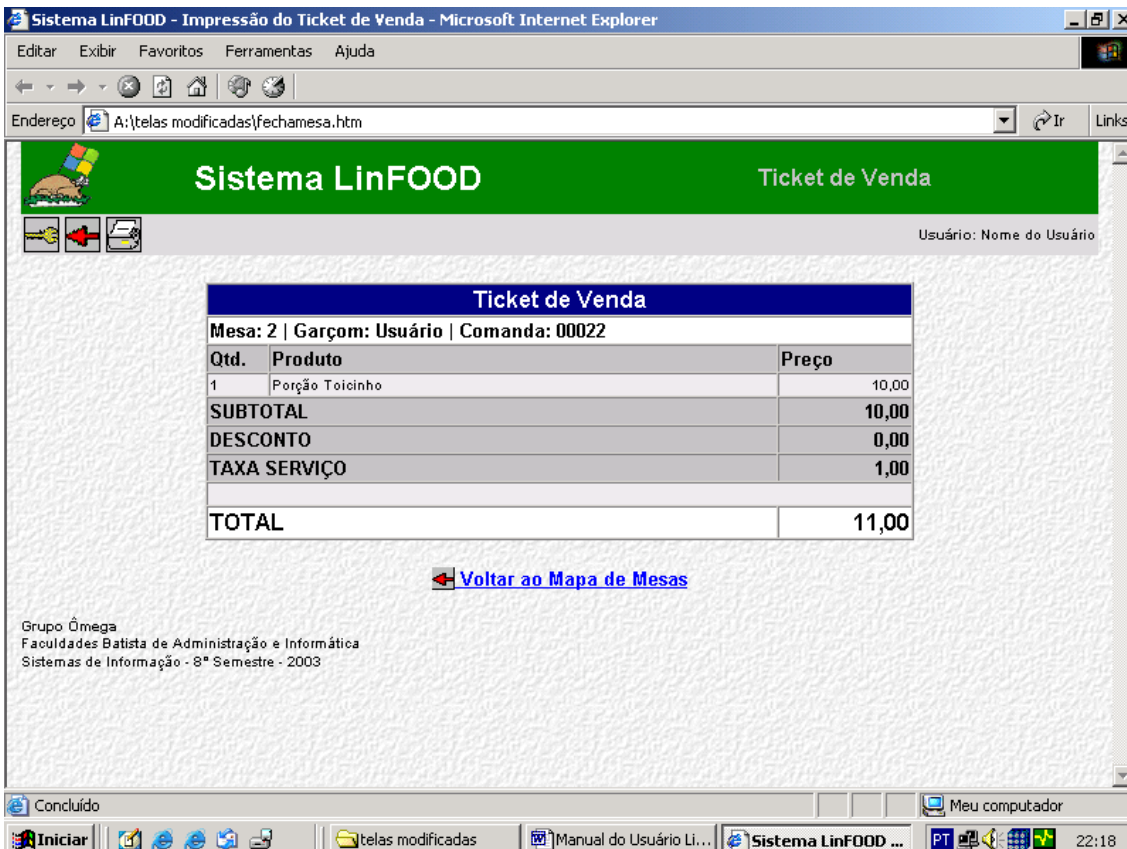
Quando ocorrer o fechamento da conta a pedido do cliente, o garçom entrará na tela mapa de mesas (figura Manual24) e clicará sobre a figura “linkada” da mesa 2.

Com a tela de consulta aberta, clicar no botão **Fechar Conta** . Nesse momento, o status da mesa, que era **Aberta** passa para **Fechada**.

5.1. Impressão do Ticket de Venda

Com a mesa fechada, o garçom pode proceder à impressão do ticket de venda, próxima tela a se abrir, como mostra a figura Manual30. Clique no botão de

impressão  para que o ticket seja impresso.



Sistema LinFOOD - Impressão do Ticket de Venda

Endereço: A:\telas modificadas\fechamesa.htm

Sistema LinFOOD Ticket de Venda

Usuário: Nome do Usuário

Ticket de Venda		
Mesa: 2 Garçom: Usuário Comanda: 00022		
Qtd.	Produto	Preço
1	Porção Toicinho	10,00
SUBTOTAL		10,00
DESCONTO		0,00
TAXA SERVIÇO		1,00
TOTAL		11,00

[Voltar ao Mapa de Mesas](#)

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Concluído

Meu computador

Iniciar | telas modificadas | Manual do Usuário Li... | Sistema LinFOOD ... | 22:18

FigManual30 - Tela de Impressão do Ticket de Venda


6. Receber Conta

Quando o cliente for até o caixa para pagamento das despesas, o Operador de Caixa entrará na tela mapa de mesas (figura Manual24) e clicará sobre a figura

“linkada” da mesa 2, que estará apresentando o status **Fechada**



Com a tela de consulta aberta, clicar no botão **Receber Conta**. Nesse momento, o status da mesa, que era **Fechada** passa para **Livre**.

Se o Gerente autorizar a mudança da Taxa de Serviço e/ou conceder um desconto às despesas do cliente, o Operador de Caixa digitará as alterações, clicando em seguida no botão , como mostra a figura Manual31.

Por fim, o Operador de Caixa digitará o valor recebido e clicará no botão **Receber**.

Sistema LinFOOD - Recebimento da Mesa 2 - Microsoft Internet Explorer

Endereço: A:\telas modificadas\recebemesa.htm

Sistema LinFOOD Receber Mesa 2

Usuário: Nome do Usuário

Receber Mesa 2	
Subtotal	10,00
Taxa de Serviço (%)	10 OK
Valor de Serviço	1,00
Desconto	0,00 OK
TOTAL	9,00
Dinheiro	50,00
Receber	

Grupo Ômega
Faculdades Batista de Administração e Informática
Sistemas de Informação - 8º Semestre - 2003

Concluído

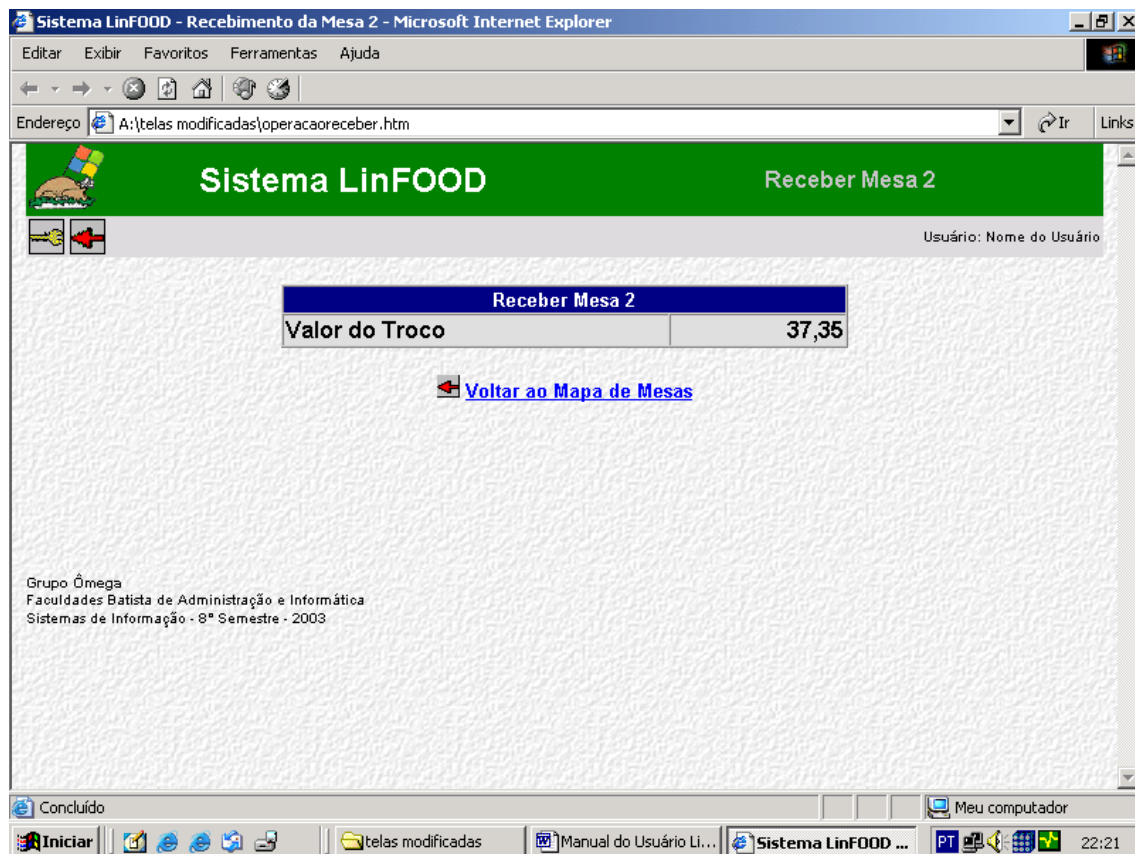
Meu computador

Iniciar | telas modificadas | Manual do Usuário Li... | Sistema LinFOOD ... | PT 22:20

FigManual31 - Tela Receber Conta

6.1. Informação do Troco

Esta última tela do sistema exibe o troco do cliente, como mostra a figura Manual 32.



FigManual32 - Tela de Informação do Troco

