

# ĐỒ ÁN THỰC HÀNH

## MÔN HỌC: HỆ QUẢN TRỊ CSDL

### 1. Thông tin chung

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Mã số đồ án:         | 2324.HQTCSĐL#1       |
| Thời gian thực hiện: | 10 tuần              |
| Hình thức thực hiện: | Theo nhóm 4 sv/ nhóm |
| Cách nộp bài:        | Qua hệ thống Moodle  |
| GV phụ trách:        |                      |
| Thông tin liên lạc:  |                      |

### 2. Mô tả đồ án môn học

#### Hệ thống QUẢN LÝ PHÒNG KHÁM NHA KHOA

##### - Phân hệ khách hàng

###### Đăng ký thông tin khách hàng

Khách hàng có thể đăng ký thông tin trên hệ thống để thực hiện các chức năng hỗ trợ cho phân hệ khách hàng. Khi đăng ký thông tin khách hàng cần cung cấp thông tin: họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại và mật khẩu. Số điện thoại sẽ được dùng làm tên đăng nhập vào hệ thống. Hệ thống sẽ thực hiện kiểm tra tài khoản hợp lệ và tạo tài khoản.

###### Đặt lịch hẹn

Khách hàng có thể đặt lịch hẹn thông qua hệ thống đặt lịch hẹn. Khi đặt lịch khám, nếu là khách hàng mới cần nhập thông tin cá nhân gồm: Họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại. Nếu là khách hàng cũ có đăng ký tài khoản có thể đăng nhập vào hệ thống để đặt lịch hẹn. Khách hàng sẽ chọn ngày giờ khám và chọn nha sĩ khám cho mình, danh sách nha sĩ sẽ được hệ thống lọc lại theo thời gian rảnh của nha sĩ đó. Sau khi đặt lịch hẹn hoàn tất, hệ thống sẽ hiển thị thông tin lịch hẹn của người dùng đã đặt. Người dùng xác thực thông tin và kết thúc việc đặt lịch.

###### Xem thông tin cá nhân

Khách hàng xem thông tin cá nhân cần đăng nhập vào hệ thống để xem thông tin cá nhân của mình. Thông tin cá nhân của khách hàng gồm: họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại, khách hàng có thể cập nhật thông tin cá nhân của mình. Ngoài ra, khách hàng có thể xem hồ sơ bệnh án được nha sĩ ghi nhận lại trong quá trình điều trị cho mình.

##### - Phân hệ nha sĩ

###### Quản lý hồ sơ bệnh nhân

Nha sĩ có thể thực hiện thêm hồ sơ bệnh nhân gồm: họ tên, ngày sinh, địa chỉ, số điện thoại. Mỗi lần khám, nha sĩ sẽ ghi nhận lại vào hồ sơ bệnh nhân thông tin gồm: ngày khám, người thực hiện khám, dịch vụ sử dụng (chụp

X-quang, trám răng, cạo vôi,...) và danh sách thuốc được kê cho mỗi lần khám.

#### Quản lý cuộc hẹn

Nha sĩ có thể xem lịch hẹn của mình, hệ thống hiển thị danh sách lịch hẹn của nha sĩ theo ngày và theo thông tin đăng nhập của nha sĩ. Ngoài ra, nha sĩ cũng có thể thêm lịch của mình vào lịch hẹn. Nha sĩ cũng có thể cập nhật lịch cá nhân của mình (không được cập nhật lịch hẹn do khách hàng đặt).

#### - **Phân hệ nhân viên**

##### Tiếp nhận bệnh nhân

Khách hàng có thể đặt lịch khám hoặc đăng ký khám tại phòng khám thông qua nhân viên. Khách hàng cung cấp thông tin cá nhân và thông tin đặt lịch khám cho nhân viên. Nhân viên nhập vào hệ thống, hệ thống sẽ ghi nhận lại thông tin đặt khám hoặc đăng ký khám cho khách hàng. Nhân viên sẽ in thông tin đăng ký khám và gửi cho khách hàng.

##### Thanh toán

Khách hàng cũng cung cấp thông tin số điện thoại đăng ký khám, nhân viên sẽ tìm kiếm hồ sơ khám bệnh của khách hàng, lấy thông tin khám gồm dịch vụ, phí khám và thuốc để lập hóa đơn thanh toán. Nhân viên thực hiện thanh toán và in hóa đơn cho khách hàng.

#### - **Phân hệ quản trị viên**

##### Quản lý thuốc

Quản trị viên sẽ sử dụng hệ thống để thêm – xóa – sửa thông tin thuốc được cung cấp tại phòng khám. Nhân viên có thể xem danh mục thuốc gồm: mã thuốc, tên thuốc, đơn vị tính, chỉ định, số lượng tồn trong kho và ngày hết hạn của thuốc. Quản trị viên có thể thực hiện xóa thuốc hết hạn, hoặc thêm thuốc mới khi thuốc được nhập vào kho. Quản trị viên cũng có thể cập nhật số lượng tồn của thuốc.

##### Quản lý người dùng

Quản trị viên có thể sử dụng chức năng quản lý người dùng để thêm tài khoản nhân viên, nha sĩ. Ngoài ra, quản trị viên cũng có thể khóa tài khoản hiện đang có trong hệ thống khi có các vấn đề xảy ra với tài khoản này trên hệ thống.

### **3. Yêu cầu & thang điểm**

| Lần | Yêu cầu   | Nội dung nộp                                  | Điểm |
|-----|---|---|------|
| 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bảng thiết kế ER</li> <li>Lược đồ quan hệ</li> <li>Các ràng buộc toàn vẹn</li> <li>Cài đặt CSDL dùng SQL Server</li> <li>Xác định các loại người dùng</li> </ul> | Báo cáo mẫu 1<br>(.pdf)<br>Script CSDL (.sql) | 15%  |

|          |   |   |     |
|----------|---|---|-----|
| <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xác định chức năng hệ thống</li> <li>• Xác định chức năng tranh chấp đồng thời</li> <li>• Thiết kế chức năng giao diện</li> </ul>                | Báo cáo mẫu 2 (.pdf)  | 25% |
| <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cài đặt giao tác chức năng hệ thống</li> <li>• Xác định thủ tục gây tranh chấp đồng thời</li> <li>• Cài đặt ứng dụng xử lý tranh chấp</li> </ul> | Báo cáo mẫu 3 (.pdf)<br>Script tranh chấp (.sql)<br>Code chức năng (.rar)     | 35% |
| <b>4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xử lý tình huống gây tranh chấp</li> <li>• Cài đặt ứng dụng xử lý tình huống tranh chấp</li> </ul>   | Báo cáo toàn bộ (.pdf)<br>Script xử lý (.sql)<br>Code xử lý tranh chấp (.rar) | 25% |